



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Kurum İçi Yatay Geçiş İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan Dış Birimler	İç /	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokul Bölüm Başkanlıkları tarafından hangi Programlardan hangi Programlara yatay geçiş yapılacağı ve kurum içi yatay geçiş kontenjanları belirlenir.Yüksekokul Kurul Kararı alınarak Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Üniversitemiz Senato'suna sunulmak üzere gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Yüksekokul Kurulu,Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
2	Senatoca kabul edilen kontenjanlar ve şartlar Üniversite Web sayfasında yayınlanır.Ana sayfadaki duyuru Okulumuz web sayfasına yönlendirilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük, Web Sayfası Sorumluları		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
3	Belirlenen tarihlerde yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler istenen evraklar ile birlikte başvurur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
4	Başvurular Yatay Geçiş Komisyonları tarafından incelenir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
5	Evrakları tam olup, durumu Yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde uygun görülür. diğerleri Red edilir.Tablolar Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'na sunulur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği, Bölüm Yatay Geçiş Komisyonları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
6	Konu Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Asil ve Yedek liste Web'te yayınlanır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
7	Kazanan öğrenciler belirtilen tarihlerde kayıt için gerekli olan evraklarla birlikte MYO ya başvurarak kesin kayıtlarını yaptırırlar.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
8	Öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemine kaydı yapılır. Öğrenim öncesi alınan dersleri (dilekçe,transkript,ders içerikleri) İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve başarılı sayıldıkları dersler tespit edilerek Yönetim Kurulu'na sunulur.Onaydan sonra Öğrenci Bilgi Sistemine tüm dersleri tanımlanır ve öğrenci eğitim öğretime başlar.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	İntibak Komisyonları, Bölüm Sekreterliği, Rektörlük		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
9	Öğrencilere yeni kimlik kartı çıkartılır.MYO Müdürlüğü öğrencilerin dosyalarını eski okullarından ister.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		https://ebys.mu.edu.tr/ Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--